



Školení ... MS Outlook – poštovní klient

Lektor

- Ing. Tomáš Holomek

Předpokládané znalosti

- Znalost práce s operačním systémem Windows

Časová zátěž

- 6 hodin

Zaměření kurzu

- MS Outlook je aplikace pro správu elektronické pošty a spolupráci, která pomáhá při uspořádání a sdílení informací na pracovní ploše a při komunikaci s dalšími osobami
- Po absolvování kurzu si budete umět vytvořit naplánovat schůzku, spravovat kontakty, číst a odesílat poštu včetně příloh

Obsah kurzu

- Základní možnosti programu Outlook
- Elektronická pošta
- Kontakty
- Kalendář
- Plánování úkolů
- Poznámky
- Deník
- Využití šablon
- Konfigurace prostředí