



# Školení ... MS Word – pro pokročilé

## Lektor

- Ing. Tomáš Holomek

## Předpokládané znalosti

- Znalost práce s operačním systémem Windows
- Základní znalosti textového editoru MS Word

## Časová zátěž

- 8 hodin

## Zaměření

- Kurz je určen pro pokročilejší uživatele, kteří se chtějí seznámit s nadstavbovými a pokročilými funkcemi textového editoru MS Word

## Obsah

- Uživatelské rozhraní a jeho úpravy, pravítka
- Automatické opravy, záložní kopie
- Styly, šablony, témata
- Konce oddílů a stránek
- Nastavení vzhledu stránky
- Odkazy, citace, obsah a rejstřík
- Osnova
- Spolupráce, sledování změn
- Editor rovnic
- Hromadná korespondence a tisk
- Makra
- Vazba na další programy Office
- Speciální objekty