



Školení ... MS Word – pro začátečníky

Lektor

- Ing. Tomáš Holomek

Předpokládané znalosti

- Znalost práce s operačním systémem Windows

Časová zátěž

- 8 hodin

Zaměření

- Kurz je určen pro začátečníky, kteří se chtějí seznámit s textovým editorem MS Word

Obsah

- Spuštění textového editoru MS Word
- Základní obrazovka
- Vytvoření, uložení a zavření nového dokumentu
- Úprava panelu nástrojů
- Změny v dokumentu a kontrola pravopisu
- Provedení změn v textu
- Uložení dokumentu pod jiným jménem
- Kontrola pravopisu
- Práce s textem a formátování textu
- Práce s dokumentem a formátování dokumentů
- Tisk
- Použití nápovědy v textovém editoru MS Word
- Tabulky
- Tabulátory
- Šablony
- Vložení obrázku