

## **MS Excel – mírně pokročilí**

MS Excel je významnou součástí kancelářského balíku MS Office. Jeho uživatelům dává do ruky šikovný a rozsáhlý nástroj pro tvorbu jednoduchých i velmi komplikovaných tabulek. V nich lze provádět jednoduché i komplikované výpočty, pracovat s daty a provádět jejich analýzu, graficky je znázornit pomocí velmi efektivních a přehledných grafů. Nedílnou součástí je celá řada připravených funkcí. A komu nestačí ani to, vlastní funkce lze i programovat.

### **Lektor**

Ing. Stanislav Jakoubek

### **Předpokládané znalosti**

Znalost práce s operačním systémem MS Windows, základy práce s programem MS EXCEL. Neznalost Excelu není problém – uvedená témata vyčerpáme, jen ne do takové hloubky.

### **Kvalifikace**

Po absolvování kurzu získáte větší jistotu při tvorbě tabulek. Ty budou dobře formátované, tj. budou velmi dobře vypadat a správně zobrazovat číselné hodnoty. Zvládnete s pochopením princip použití funkcí. Budete vědět, kde lze najít tematicky dělené skupiny funkcí a jak je používat. Zvládneme matematické výpočty v buňkách a pojmy „absolutní adresa“ a „relativní adresa“ nám přijdou naprosto přirozené.

### **Obsahová náplň**

- Úvodní shrnutí práce s prostředím - práce s listy (přidání, mazání, přejmenování, změna pořadí), pohyb po listu; adresy buněk, označování souvislých i nesouvislých oblastí
- Opakování a doplnění a rozšíření formátu buněk
- Podmíněné formátování
- Vestavěné funkce – SUMA, PRŮMĚR, MAXIMUM, MINIMUM, POČET, POČET2, COUNTBLANK, ZAOKROUHLIT, základní datumové funkce...
- Funkce KDYŽ
- Vnořování funkcí
- Matematické operace v buňce; absolutní a relativní adresa
- Nastavení oblasti tisku a tisk
- Grafy – typy grafů a jejich použití
- Tvorba grafů a nastavení jejich formátu

### **Časová zátěž**

Na školení tohoto rozsahu je plánováno 6 až 8 hodin. Součástí je nejen teoretický výklad, ale hlavně důkladné konkrétní procvičení.